**Antrag auf Druckgenehmigung**

Der Antrag auf Druckgenehmigung kann frühestens einen Tag nach dem Promotionstermin gestellt werden. Zuerst ist bei der Referentin / dem Referenten die Bestätigung einzuholen, dass die Dissertation in der vorliegenden Form ohne weitere inhaltliche Korrekturen gedruckt werden kann. Anschliessend muss der Antrag beim Institutssekretariat zur Prüfung der formalen Vorgaben eingereicht werden. Die Druckgenehmigung wird der Kandidatin oder dem Kandidaten nach Prüfung des Antrags vom Institutssekretariat mitgeteilt.

Nach erteilter Druckgenehmigung sind nur noch Korrekturen formaler Fehler, aber keine inhaltlichen Änderungen mehr zulässig. In diesen Fällen ist das Institutssekretariat über die geplanten Änderungen zu informieren (Doktoratsordnung, Abs. 10.2).

**Persönliche Angaben:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Name: |  | Vorname: |  |
| Geburtsdatum: |  | Matrikel-Nr.: |  |
| E-Mail: |  | Telefon: |  |
| Strasse, Hausnr.: |  | Promotionstermin: |  |
| Postleitzahl, Ort: |  |  |  |

**Publikationsauflagen**

Die Referentin / der Referent bestätigt, dass die an der Verteidigung/PhD Thesis Defense festgelegten Publikationsauflagen entsprechend in die Dissertation implementiert worden sind.

(Nur falls Publikationsauflagen festgelegt worden sind).

**Bestätigung der inhaltlichen Druckgenehmigung**

Die Dissertation kann in der vorliegenden Form ohne weitere inhaltliche Korrekturen gedruckt werden.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ort, Datum: |  | Unterschrift Supervisor: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Einzureichende Unterlagen:** | Abzuzeichnen vom Institutssekretariat: |
| • Genehmigtes Titelblatt (s. Vorlage Anhang A1.1) |  |
| • Erste Innenseite (s. Vorlage Anhang A1.2) |  |
| • Lebenslauf (s. Beispiel Anhang A1.3) |  |
| • Danksagung (nur falls vorhanden) |  |
| • Bibliografischer Nachweis (falls nötig, s. Muster Anhang A1.4) |  |
| • Kopie Publikationsvertrag (nur bei Publikation im Buchhandel) |  |

**Bestätigung der formalen Druckgenehmigung**

Die Dissertation kann in der vorliegenden Form ohne weitere formale Korrekturen gedruckt werden.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ort, Datum: |  | Unterschrift Institutssekretariat: |  |

|  |
| --- |
| Institut für Informatik |
|  |
|  |

*Anhang A1.1*

**TITEL**

**(Untertitel)**

Dissertation eingereicht an der

Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät

der Universität Zürich

zur Erlangung der Würde

eines Doktors / Doktorin der Wissenschaften, Dr. sc.

vorgelegt von

Max Muster

von Greifensee, ZH

genehmigt im Oktober 2018 *(= Monat und Jahr des Promotionstermins)*

auf Antrag von[[1]](#footnote-1)

Prof. Dr. XXX

Prof. Dr. XXX

*Anhang A1.2*

Die Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät der Universität Zürich gestattet hierdurch die Drucklegung der vorliegenden Dissertation, ohne zu den darin ausgesprochenen Anschauungen Stellung zu nehmen.

Zürich, 24. Oktober 2018 *(= Promotionstermin)*

Vorsitzende Person des Doktoratsausschusses: Prof. Dr. Vorname Name

(= siehe *aktuelle*  Vorsitzende Person unter <https://www.ifi.uzh.ch/en/studies/phd/team.html>)

*Anhang A1.3*

**Beispiel Lebenslauf**

Der CV ist in der Sprache der Dissertation abzufassen und als letzte Seite einzufügen. Der CV ist möglichst kurz zu fassen (max. eine Seite). Es geht in erster Linie darum, dass man die Kandidatin / den Kandidaten eindeutig identifizieren kann. Daher sind bei den persönlichen Angaben der Vorname und Name sowie das Geburtsdatum unerlässlich. Kontaktangaben, Foto und Unterschrift werden bitte weggelassen. In der Regel gliedert sich der CV in der Dissertation in persönliche Angaben, Ausbildung und, falls gewünscht, Berufserfahrung. Weitere Angaben (wie z.B. Konferenzen, Publikationen, etc.) werden bitte weggelassen. Der CV kann in tabellarischer Form (siehe folgendes Beispiel) oder alternativ als Text verfasst werden.

**Lebenslauf**

**Persönliche Angaben**

Max Mustermann

|  |  |
| --- | --- |
| Geburtsdatum: | DD MMMM YYYY |

**Ausbildung**

|  |  |
| --- | --- |
| September 13 – Februar 18[[2]](#footnote-2): | Doktoratsstudium[[3]](#footnote-3) an der Universität Zürich, Institut für Informatik, Lehrstuhl für …….. |
| August 16 – August 17: | Gastforscher an der Technischen Universität München (TUM) |
| September 11 – Juli 13: | Master of Science, Universität Zürich, Studienrichtung Softwaresysteme |
| September 08 – Juli 11: | Bachelor of Science, Universität Zürich, Studienrichtung Softwaresysteme |

**Berufserfahrung**

|  |  |
| --- | --- |
| Seit März 18: | Senior Consultant bei xxx in xxx |
| September 13 – Februar 18: | Assistent am Lehrstuhl für XYZ, Universität Zürich |
| Mai 12 – September 12: | Praktikum im Bereich xxx bei xxx in xxx |

*Anhang A1.4*

**Muster: Bibliografischer Nachweis**

Unter dem bibliografischen Nachweis versteht man die genaue Angabe wie die Dissertation oder einzelne Artikel daraus zu zitieren sind. Es geht dabei nicht um die Bibliografie der verwendeten Literatur in Ihrer Dissertation, sondern darum, wie der betreffende Artikel aus Ihrer Dissertation von dritten Personen zitiert werden soll. Bei bereits publizierten Artikeln werden diese Angaben vom Verlag vorgegeben. In der Regel wird der bibliografische Nachweis auf der Titelseite des betreffenden Artikels aufgeführt (siehe Beispiel 1). Auch bei bereits eingereichten, jedoch noch nicht publizierten Artikeln soll der aktuelle Status zum Zeitpunkt des Drucks der Dissertation offengelegt werden (siehe Beispiel 2).

**Beispiel 1:**

Eine Version dieses Artikels / Dieser Artikel ist veröffentlicht unter Autor 1, Autor 2, Titel des Artikels, Name der Zeitschrift, Band (Ausgabe), Seite–Seite, Jahr.

**Beispiel 2:**

Eine Version dieses Artikels / Dieser Artikel wurde eingereicht bei Name der Zeitschrift.

Für die Einhaltung der Urheberrechte im Zusammenhang mit der Publikation von sämtlichen Bestandteilen der Dissertation (sowohl im Rahmen der Dissertation als auch in anderweitigen Publikationen) ist die Kandidatin oder der Kandidat verantwortlich. Setzen Sie sich im Zweifelsfall bitte mit dem betreffenden Journal in Verbindung.

1. Es werden sämtliche Mitglieder der Promotionskommission aufgeführt [↑](#footnote-ref-1)
2. Bei dieser Zeitangabe ist der Promotionstermin ausschlaggebend. [↑](#footnote-ref-2)
3. "Doktorat" bzw. "PhD" muss um "-studium" oder "-programm" bzw. "studies" oder "program" ergänzt werden, da der Doktortitel erst *nach* der Publikation und mit Erhalt der Abschlussdokumente geführt werden darf. [↑](#footnote-ref-3)